

Согласованно

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОБУ детский сад «Малышок»
с. Булгаково

Л.В.Иванова

Утверждаю

Руководитель МДОБУ детский
сад «Малышок» с. Булгаково
О.В.Емельянова

Приказ № 189 от «31» 08 2020г



Рассмотрено

на заседании Общего собрания
трудового коллектива
МДОБУ д/сад «Малышок»

с. Булгаково
протокол № 4 от «31» 08 2020г

**Положение
о бракеражной комиссии в
муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
детский сад «Малышок» с. Булгаково муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Малышок» с. Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – ДОУ), а также в соответствии с Уставом, СанПиН, в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и Советом родителей.

2. Порядок создания бракеражной комиссии.

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием трудового коллектива ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- Руководитель ДОУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- шеф –повар;
- педагогические сотрудники ДОУ (член профсоюза).

3. Полномочия бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- осуществляет контроль за качеством поступающих продуктов, сроков реализации продуктов питания;
- ежедневно следит за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд;
- контролирует работу на пищеблоке и организацией обработки посуды, кухонного инвентаря;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока и их здоровья;

4. Оценка организации питания

4.1. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

4.2. Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

Ежедневное меню размещать на официальном сайте ДОУ.

4.3. Пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешать пищу в котле.

Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь.

4.4. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.5. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4.6. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе:

- по итогам проверки вносят предложения по улучшению работы пищеблока;
- ходатайствуют Комиссии по распределению стимулирующих выплат в ДОУ о поощрении или наказании сотрудников пищеблока по результатам работы.

5.2. Во время проверки члены бракеражной комиссии:

- проявляют тактичное отношение в проверяемому работнику;
- знакомят с итогом проверки сотрудников пищеблока с вынесением результатов на широкое обсуждение;
- соблюдают конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе сотрудников пищеблока при условии устранения их в процессе проверки.

6. Документация

6.1. Бракеражный журнал, нумеруется, прошнуровывается и заверяется подписью и печатью ООО УКДП.

6.2. Бракеражный журнал храниться в архиве в течении одного года.